

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo về quy định đánh giá học sinh THCS, THPT; Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT; Kế hoạch số 1495/SGDDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 10 năm 2025 của sở GDĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2025 - 2026;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường THCS Hành Nhân;

Trường THCS Hành Nhân xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm giữa học kì I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích.

- Kiểm tra, đánh giá được chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng giáo dục mũi nhọn.

- Căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, chất lượng dạy - học của giáo viên và học sinh từ đó đưa ra các giải pháp để hoàn thành nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, đưa ra các giải pháp thực hiện chất lượng và hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025- 2026; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên; nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ năm học.

- Căn cứ để đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu.

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 625/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 (tại ý 2, mục III, phần B).

<https://c2hanhnhhan-phuocgiang.quangngai.edu.vn/625-huong-dan-nhiem-vu-gdtrh-2025-2026-so-giao-duc-quang-ngai.html>).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2485/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (có đính kèm theo Công văn này:

<https://c2hanhnhhan-phuocgiang.quangngai.edu.vn/cv-2485-sgddt-gdtrh-hd-khbd-khtn-lsdl-hdtn-hn.html>)

- Đề kiểm tra có xây dựng ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm bảo đảm yêu cầu theo quy định. Tỉ lệ cấp độ nhận thức (mức độ đánh giá): nhận biết, thông hiểu: 70%; vận dụng: 30% (tham khảo Phụ lục kèm theo tại Công văn số 7991/BGDDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) <https://c2hanhnhhan-phuocgiang.quangngai.edu.vn/cong-van-7991-huong-dan-ktdgdk.html>.

- Riêng môn Ngữ văn thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

<https://c2hanhnhhan-phuocgiang.quangngai.edu.vn/cong-van-so-3175-doi-moi-day-hoc-mon-ngu-van.html>

- Thời gian làm bài kiểm tra đối với từng môn học/hoạt động giáo dục phải đảm bảo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Kiểm tra và đánh giá năng lực học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng và thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Việc xây dựng bảng đặc tả, ma trận, biên soạn đề kiểm tra, hướng dẫn chấm phải thực hiện đúng theo hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo.

- Những trường hợp học sinh vắng kiểm tra, giáo viên chủ động sắp xếp cho học sinh được tham gia kiểm tra bổ sung theo đúng quy định.

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm sinh hoạt trong tổ về quy trình biên soạn đề kiểm tra; nhắc nhở giáo viên thực hiện đúng qui định, qui chế, đảm bảo tuyệt mật trong việc ra đề; tham gia coi, chấm kiểm tra, vào điểm, báo điểm kiểm tra đúng quy định.

- Tổ trưởng chỉ đạo cho tất cả giáo viên trong việc ôn tập cho đối tượng học sinh yếu, kém, chưa đạt nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kỳ kiểm tra.

II. Phạm vi nội dung và hình thức đề kiểm tra:

- Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra phải tuân thủ Đề kiểm tra phải đảm bảo đúng, đủ theo yêu cầu bộ môn từng môn học đến thời điểm kiểm tra. Đề kiểm tra được giới thiệu và hướng dẫn chấm của mỗi môn học thuộc danh mục tài liệu tối mật cho đến thời điểm hết giờ làm bài của bộ môn đó, cán bộ, giáo viên ra đề có trách nhiệm soạn thảo đề, hướng dẫn chấm không được công bố dưới bất kỳ hình thức nào. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình, sách giáo khoa của mỗi môn học tại Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Phước Giang về việc Thực hiện khung thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Phước Giang;

- Là nội dung bài học của bộ môn được tính từ thời điểm đầu học kì đến thời điểm diễn ra kiểm tra. Tùy vào đặc thù của từng bộ môn, sự phù hợp của đa số

trình độ học sinh của từng khối lớp; tổ bộ môn thống nhất ma trận, nội dung của đề kiểm tra.

- Nội dung đề phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng và thái độ được xác định trong chương trình THCS.

- Lời văn, câu chữ phải rõ ràng không sai sót.

- Phân loại được trình độ học sinh phù hợp thời gian của từng môn học

Mức độ phân hóa đề kiểm tra: Với các mức độ: **nhận biết: 40%; thông hiểu: 30; vận dụng: 20% ; vận dụng cao :10%**

- Hình thức đề kiểm tra:

+ Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Microsoft word, font Time New Roman, Cỡ chữ 14.

+ Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm, trong đó: hình thức trắc nghiệm 40% và tự luận 60% áp dụng tất cả các môn;

+ Các môn KHTN và Lịch sử- Địa lý phần trắc nghiệm thống nhất ra 16 câu trắc nghiệm ở mức nhận biết và thông hiểu. Các môn còn lại theo yêu cầu đặc trưng bộ môn.

+ Môn Ngữ văn lớp 9 theo hình thức tự luận 100%.

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét (Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; Nội dung giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp): Thực hiện kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học/hoạt động giáo dục.

- Các môn đề kiểm tra gồm ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm.

- Thời gian làm bài các môn:

+ Thời gian làm bài 90 phút đối với các môn: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lí.

+ Thời gian làm bài 60 phút đối với môn: Tiếng anh, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

+ Thời gian làm bài 45 phút đối với các môn còn lại.

III. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Hình thức kiểm tra: Kiểm tra tập trung theo danh sách ABC ở các môn Toán,

Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lí, Tiếng anh, HĐTN-HN theo lịch của trường vào tuần 10 (từ ngày 10/11/2025 đến ngày 16/ 11/ 2025). Những môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu thực học của từng lớp tại tuần 09 (từ ngày 03/11/2025 đến ngày 09/ 11/ 2025)

- Danh sách học sinh được sắp xếp theo A,B,C và đánh số báo danh không quá 30 học sinh/phòng

IV. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm điều hành chung, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện của các bộ phận.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức và điều hành kỳ kiểm tra; hỗ trợ duyệt đề, bảo quản đề kiểm tra; phân công giáo viên coi kiểm tra, sinh hoạt quy chế chuyên môn; đánh số phách bài kiểm tra; phân công giám khảo chấm bài; chịu trách nhiệm in sao đề kiểm tra; trực tiếp điều phối việc thu bài kiểm tra, bảo quản phách; kiểm tra việc thực hiện quy chế và đề xuất xử lý những sai sót, vi phạm trong quá trình kiểm tra; thống kê kết quả sau khi kiểm tra; nhận đề kiểm tra các môn do tổ trưởng/nhóm trưởng gửi qua.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn thống nhất nội dung kiến thức kiểm tra và mỗi giáo viên dạy cùng bộ môn/khối ra một đề kiểm tra theo nội dung đã được thống nhất chung; sau đó nộp cho tổ trưởng.

Lưu ý: Nội dung tổ chuyên môn nộp về chuyên môn trường bao gồm:

+ 02 bộ đề (có đề, đáp án, bảng đặc tả và ma trận) bản giấy có chữ kí giáo viên ở tất cả các trang có chữ;

+ 01 đề không chữ kí để in sao;

+ 01bộ đề (có đề, đáp án, bảng đặc tả và ma trận) file mềm.

+ Tất cả đề thi nộp về chuyên môn trường vào ngày 27/ 10/ 2025 để chuyên môn duyệt đề và in sao.

- Giáo viên bộ môn tổ chức ôn tập và thực hiện biên soạn đề kiểm tra (ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo đúng quy định về số lượng, nội dung và thời gian làm bài); hoàn thành điểm số theo đúng thời gian qui định.

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo lịch kiểm tra cho học sinh; thông báo lịch

kiểm tra cho phụ huynh học sinh để phối hợp động viên, nhắc nhở học sinh ôn tập, chuẩn bị tốt cho kì kiểm tra; hỗ trợ giáo viên bộ môn quản lý học sinh trong các giờ học, hướng dẫn học sinh tự học; phối hợp với giáo viên bộ môn trong việc ôn tập cho học sinh.

- Học sinh học tập nghiêm túc; tích cực, tập trung, chủ động ôn tập, chuẩn bị tốt cho đợt kiểm tra giữa kì I.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2025 - 2026, đề nghị các bộ phận liên quan thực hiện đúng theo kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX(khi yêu cầu);
- Hiệu trưởng;
- TCM, GV;
- Lưu:CM.

TL. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lưu Lân An

UBND XÃ PHƯỚC GIANG
TRƯỜNG THCS HÀNH NHÂN

KIỂM TRA GIỮA KÌ I NĂM HỌC 2025 - 2026

MÔN:

Thời gian làm bài: phút.

Đề thi gồm có trang

I/ PHẦN TRẮC NGHIỆM:(..... điểm)

Câu 1:

-
-
-

II/ PHẦN TỰ LUẬN:(.... điểm)

Câu 1: (điểm)

-
-
-
-
-

-----**HẾT**-----